

COMUNE DI MANIAGO
ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE
DELLE VALLI DELLE DOLOMITI FRIULANE

*Comuni di Andreis, Arba, Barcis, Castelnovo del Friuli, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Clauzetto,
Comunità Montana, Erto e Casso, Fanna, Frisanco,
Maniago, Meduno, Parco Dolomiti Friulane, Pinzano al Tagliamento, Sequals, Tramonti di Sopra,
Tramonti di Sotto, Travesio, Vajont, Vito d'Asio, Vivaro*

Gestione del personale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE DI ACCESSO C.1. (C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER IL COMUNE DI SEQUALS.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE

VISTO:

- la deliberazione della Giunta Comunale di Sequals n. 38 del 13.04.2015 avente ad oggetto: "Riconoscimento della Pianta Organica del Comune di Sequals al 01.03.2015 e approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2015";
- la deliberazione della Giunta Comunale di Sequals n. 106 del 02.10.2015 con la quale si dettano gli indirizzi per l'avvio della procedura di copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un istruttore tecnico-amministrativo CAT. C;
- la propria determinazione n. 744 del 07.10.2015 con la quale si è provveduto ad avviare la procedura di copertura di un posto di istruttore tecnico-amministrativo – Cat. C., Posizione Economica C.1, del C.C.R.L. del Personale degli EE.LL. del Friuli Venezia Giulia – Area non Dirigenti, a tempo indeterminato e pieno per il Comune di Sequals e ad approvare il relativo schema di bando di concorso ad evidenza pubblica;
- il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti messo a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore tecnico-amministrativo – CAT. C, Posizione di accesso C. 1, per il Comune di Sequals, al quale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il Personale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Si dichiara fin d'ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 - Pubblicazione e diffusione del bando di selezione

1. Il bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di MANIAGO contestualmente è pubblicato nel sito Internet del Comune di Maniago – Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane e nel sito internet del Comune di Sequals.
2. L'avviso del bando è pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Sezione IV Concorsi ed Esami.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- Cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) o appartenenti ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra o equipollente. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del d.L.vo n. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- conoscenza e utilizzo del Personal Computer e dei programmi informatici più diffusi (Office per Windows, Autocad);
- la conoscenza di una lingua straniera che sarà oggetto della prova orale (a scelta tra inglese, francese).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione, a pena di esclusione.

Art. 4 – Domanda di ammissione - Presentazione: termine e modalità

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando l'allegato modulo (allegato A), dovrà essere indirizzata al Comune di MANIAGO - Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane) – Piazza Italia, 18 – 33085 MANIAGO, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura e presentata in alternativa:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento **entro il 26 novembre 2015** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo, il detto termine perentorio;
2. mediante consegna a mano presso il Comune di Maniago – Piazza Italia, 18 – Ufficio Protocollo - **entro le ore 13.00 del medesimo giorno 26 novembre 2015** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Maniago. (qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa);
3. invio alla casella di posta elettronica certificata: comune.maniago@certgov.fvg.it **entro il 26 novembre 2015 se si dispone di casella di posta elettronica certificata e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005**).

La spedizione o la presentazione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come non aver allegato valido documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, presentandola direttamente al Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R.

Art . 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- solo per i cittadini U.E. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di godere dei diritti civili e politici;
- solo per i cittadini U.E.: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- l'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet explorer e outlook, autocad);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- ausili da utilizzare in sede di esame ed eventuali tempi aggiuntivi se necessari in relazione all'handicap posseduto, possibilmente attestati da una certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16, comma 1, della L. 12.3.1999 n. 68. A tutela della privacy degli

interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili".

- la lingua straniera scelta per la prova orale.;

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta **l'esclusione dalla procedura concorsuale**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato, nonché di ogni altra dichiarazione di cui alla domanda;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente bando;
- la mancanza della fotocopia del valido documento di identità.

Art. 6 – Esclusioni e regolarizzazioni

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione sarà motivato e l'elenco dei candidati non ammessi pubblicato nel sito internet www.maniago.it.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Amministrazione, con provvedimento motivato ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 5. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

Il concorso sarà espletato dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Procedimento, che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Art. 8 - Preselezione

I concorrenti ammessi al concorso saranno sottoposti ad una eventuale prova di preselezione, che sarà effettuata solo qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a cinquanta unità, al fine di ammettere alla prova scritta un numero massimo di candidati pari a trenta, **entro il 15 dicembre 2015**. **Nel sito internet www.maniago.it sarà confermata o meno la necessità di effettuare la preselezione.**

L'eventuale preselezione consisterà nella risposta a trenta quiz a risposta multipla riguardanti le materie d'esame ed argomenti di cultura generale, da risolvere in un tempo predeterminato.

La valutazione sarà resa in trentesimi e, per ogni risposta errata, sarà detratto un punto dai trenta a disposizione. Conseguirà l'ammissione alle prove scritta e pratica, il candidato che avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Sono ammessi alla preselezione, che non è prova di esame, tutti i candidati che non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione per una delle motivazioni di cui al precedente art. 6.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione automatica dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione della valutazione complessiva. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti; saranno ammessi altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30° candidato. Le risultanze della pre-selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di MANIAGO e nel sito internet www.maniago.it.

Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione.

Art. 9 – Esami

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi, sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente:

1. Punti 30 per la prima prova scritta
2. Punti 30 per la seconda prova scritta
3. Punti 30 per la prova orale.

Per essere ammessi alla prova orale dovrà conseguirsi , almeno, per ciascuna prova (scritta e pratica) la votazione minima di 21/30.

1- Prima prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o una serie di domande inerente le seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale
- Legislazione delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90, e succ.)
- Elementi di legislazione sul pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001)
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Disposizioni normative nazionali e regionali in materia di urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici e ambiente

2- Seconda prova scritta: teorico-pratica

- Predisposizione di un elaborato consistente nella soluzione di un caso pratico e/o redazione di un progetto di opera pubblica o di un atto o documento amministrativo (anche con l'ausilio di strumenti informatici)

3- Prova orale:

- La prova orale consiste in un colloquio su materie della prova scritta, accertamento della lingua straniera e delle procedure informatiche. L'accertamento delle conoscenze informatiche tenderà a verificare il possesso di una discreta conoscenza dell'uso delle apparecchiature (hardware) e delle applicazioni informatiche (software) più diffuse.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ognuna delle prove scritte e pratica la votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi delle singole prove.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Art. 10 – Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove viene così preventivamente stabilito:

1^ prova scritta: in data 07 gennaio 2016 ore 9.30

2^ prova scritta (teorico-pratica): in data 08 gennaio 2016 ore 9.30

Prova orale: in data 15 gennaio 2016 ore 9.30 presso la Sede Municipale di Piazza Italia, 18.

I luoghi delle prove scritte saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet www.maniago.it .

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione nel medesimo sito.

I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso, non verranno inviate comunicazioni ulteriori con nessun altro mezzo.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Maniago – Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane e nel Sito Internet istituzionale (www.maniago.it)

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso od invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte è consentita esclusivamente la consultazione di un dizionario della lingua italiana.

I risultati delle prove scritte e la conseguente ammissione alla prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di MANIAGO – Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane e nel sito internet istituzionale.

Art. 11 - Comunicazioni sull'esito del concorso - Assunzione in servizio

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito ottenuta sommando la media del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova teorico-pratica, il punteggio ottenuto nella prova orale ed il punteggio assegnato ai titoli.

La graduatoria finale del concorso verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Maniago – Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane e nel sito internet istituzionale.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e di presentazione dei documenti di rito, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa.

L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica del medico competente al fine di verificare l'idoneità alle mansioni.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito. E' previsto un periodo di prova **di sei mesi**. Nel caso di esito negativo il rapporto di lavoro sarà risolto.

Art. 12 – Graduatoria

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione dell'Ente e degli Enti gestiti dall'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane, che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili;

Ai sensi della normativa vigente altri enti del comparto unico del pubblico impiego regionale potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, previa intesa con l'Amministrazione.

Art. 13 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento recante norme sull'accesso agli

impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 14 - Trattamento dei dati sensibili

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di MANIAGO – Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane, e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di MANIAGO – Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane – Piazza Italia, 18.

Art. 15 - Disposizioni finali ed informazioni

Il candidato dichiarato vincitore dovrà attenersi alle disposizioni di cui all'art. 25, comma 5, del C.C.R.L. 07.12.2006 "il personale neo assunto presso l'ente in seguito a concorso pubblico o in seguito a mobilità non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi tre anni dall'assunzione".

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro e dal contratto collettivo regionale di comparto.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Il testo integrale del presente bando, nonché lo schema della relativa istanza di concorso, sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di MANIAGO – Ente Capofila dell'Associazione Intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane – Piazza Italia, 18, o scaricabili dai siti istituzionali del Comune di Maniago e del Comune di Sequals.

Non è previsto l'invio di copia del bando via fax o a mezzo servizio postale, mentre ne è previsto l'invio a mezzo posta elettronica.

Art. 16 - Identificazione del procedimento amministrativo, diritto di accesso.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, regolamento che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Ufficio Comune Gestione del Personale

dott.ssa Orietta VETTOR – Tel. 0427/707251.

Responsabile dell' Istruttoria:

Funzionario Ufficio Personale a cui rivolgersi per ogni informazione attinente al concorso rag. Ilaria AVANZATO - Tel. 0427/707227 e-mail: ilaria.avanzato@maniago.it

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Maniago, 26 ottobre 2015

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
(dott.ssa Orietta VETTOR)**

AI COMUNE DI MANIAGO
Ente Capofila dell'Associazione delle Valli delle
Dolomiti Friulane
Piazza Italia, 18
33085 MANIAGO (PN)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di:

"Istruttore tecnico -amministrativo"

categoria C - posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno da assegnarsi al Comune di Sequals, ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M - F

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ CODICE FISCALE _____

Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

Cittadinanza italiana:

SI NO _____

Iscrizione liste elettorali:

SI
presso il Comune di _____
NO perché _____

Godimento dei diritti civili e politici:

SI

NO perché _____

Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:

NO

SI quali _____

Posizione militare:

Esente

Assolto

Altro _____

Titolo di studio: _____
conseguito nell'anno _____
presso _____ di _____

Lingua straniera prescelta per l'esame:

inglese

francese

PATENTE DI GUIDA in corso di validità:

Cat.: ____, n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____ il _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:

Cittadinanza _____

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI

NO

Gode dei diritti civili e politici anche in _____

Titoli di preferenza posseduti da far valere , a norma di legge in caso di parità di punteggio:

Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale

ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento della mansioni proprie del profilo

La necessità (facoltativo) di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in sede di esame indicati e presentati in busta chiusa allegata alla presente domanda.

Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (WORD, EXCEL, INTERNET, AUTOCAD).

Allegati alla domanda:

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
- (facoltativo) dichiarazione resa in relazione all'handicap e alla necessità di tempi aggiuntivi nonché ausili presentati in busta chiusa.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/200

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Dichiara altresì l'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____
